



**Poste** : Chargé(e) d'événementiel  
**Fonction** : Co-organiser et gérer un événement pour 70 personnes en septembre 2008  
**Secteur** : Gestion/logistique  
**Ville/Pays** : Plaisians (Drôme Provençale), France  
**Date de commencement** : Début juin 2008  
**Statut** : Stagiaire  
**Validité de l'offre** : 30 mai

**Groupe URD**, association loi 1901 a pour objectif de favoriser l'amélioration des pratiques du secteur de l'Humanitaire, en vue de garantir aux populations affectées par des crises une amélioration notable de leur situation. Pour cela le Groupe URD se propose de :

- Poursuivre les recherches théoriques et pratiques puisque l'actualité l'impose sur : les sorties de crises difficiles, la préparation aux catastrophes, l'espoir de prévention des conflits, les modalités des partenariats dans la turbulence, les nouvelles contraintes de sécurité, la réforme de l'appareil de l'Aide Publique en France, des Nations Unies, etc.
- Former les acteurs de l'humanitaire, en insérant une série de modules tenant compte des acquis des recherches de terrain au sein de diverses formations spécialisées.
- Evaluer les projets et programmes mis en œuvre par les différents acteurs du secteur Humanitaire pour alimenter le cycle d'apprentissage (extraire les leçons → transformer en savoir, capitaliser → produire des outils et méthodes → diffuser les savoirs, formation → influencer sur les décisions →)
- Favoriser l'innovation et la qualité au sein du monde associatif comme chez les bailleurs de fonds et les pouvoirs publics.

Sa vocation reste originale dans le paysage des acteurs de la Solidarité Internationale. Ni structure opérationnelle sur le terrain, ni collectif d'ASI (Association de Solidarité Internationale), le Groupe URD se positionne au service des acteurs humanitaires et de développement, comme catalyseur de qualité.

Pour plus d'informations, merci de consulter le site web du Groupe URD : [www.urd.org](http://www.urd.org)

Événementiel à gérer :

Depuis 2003, le Groupe URD organise en son site de Drôme provençale **les Universités d'Automne de l'Humanitaire**. Chaque année cet événement réunit des ONG (de l'humanitaire et du développement), des représentants des bailleurs de fonds, du mouvement du Croix Rouge/Croissant Rouge, des agences des Nations Unies, des représentants politiques, des consultants et des personnes du monde universitaire. L'objectif de cet événement est de capitaliser et partager les expériences et réflexions sur un sujet de préoccupation pour secteur humanitaire.

### **Profil recherché**

Groupe URD recherche un(e) stagiaire avec une formation en Gestion, Logistique ou Événementiel ayant une envie d'approfondir ses connaissances des métiers de la solidarité et de l'aide internationale. Une expérience préalable dans la gestion d'événements et/ou une connaissance du secteur humanitaire serait un avantage.

- **Compétences requises :**
  - Excellente capacité de gestion, organisation et logistique
  - Capacité et goût prononcé pour la rédaction
  - Notions de comptabilité
  - Autonomie et sens de responsabilité
  - Sens du relationnel et rigueur
  - Anglais (bonne maîtrise orale et écrite)
  - Français (bonne maîtrise orale et écrite)
  - Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Internet et Mailings)
- **Compétences souhaitables :**
  - Expérience antérieure dans le secteur humanitaire et /ou associatif
  - Intérêt pour la géopolitique

### **Tâches et responsabilités**

Le(a) stagiaire assurera l'organisation d'une réunion de deux jours et demi au siège social du Groupe URD pour 70 personnes. Ses tâches comprendront :

- la recherche sur le sujet de fond
- l'écriture d'un papier de problématique sur ce sujet
- établir un budget prévisionnel pour l'événement
- la préparation de dossiers de subvention
- la communication avec les participants
- l'enregistrement et suivi de leur participation
- la préparation d'un dossier de presse et la communication avec les journalistes
- la gestion de l'hébergement des participants, le suivi de l'organisation des transports, la coordination de l'équipe d'appui et de restauration.
- co-organiser et participer à la mise en place de l'équipement et l'installation du site pour la réunion
- assurer en coordination avec l'administration du Groupe URD la gestion financière et le suivi budgétaire
- la préparation du compte rendu narratif et financier
- la rédaction et diffusion des actes de l'événement
- la capitalisation de l'organisation de l'événement et des recommandations pour le prochain.

### **Conditions**

- Début du stage : entre les 1<sup>er</sup> et 15 juin 2008
- Convention de stage obligatoire pour prétendre à des indemnités de stagiaire
- Durée de contrat : six mois
- Salaire : Indemnité de stage correspondant au minimum légal obligatoire
- Localisation : Plaisians, dans la Drôme Provençale
- Possibilité de logement sur place
- Statut : Stagiaire

Merci d'adresser vos candidatures avant **le 01 juin** (CV+LM) à Jeanne Taisson: [jtaisson@urd.org](mailto:jtaisson@urd.org)