Fonction : Assistant.e chargé.e de communication
Lieu : Plaisians (Drôme Provençale), France
Date de début de contrat : à partir de janvier 2027 pour 6 mois
Statut : Stagiaire

Fondé en 1993, le Groupe URD est un *think-tank* indépendant spécialisé dans l'analyse des pratiques et le développement de politiques pour l'action humanitaire et la gestion des fragilités. Son expertise pluridisciplinaire, nourrie par des allers-retours permanents sur les terrains de crise et post-crise, lui permet d'appréhender le fonctionnement du secteur dans son ensemble. Attaché à l'échange de connaissances et à l'apprentissage collectif, il accompagne les acteurs de l'aide dans les processus d'amélioration de la qualité de leurs interventions.

Vous souhaitez vous engager sur ces sujets et domaines d'activité pour participer activement à l'amélioration des pratiques de l'aide ?

Rejoignez une équipe engagée et dynamique, au siège du Groupe URD, à Plaisians en Drôme Provençale où vous travaillerez dans un cadre magnifique et à haute qualité environnementale.

MISSION GÉNÉRALE

Afin de développer sa notoriété et d'accompagner son évolution, nous proposons une offre de stage en tant qu'Assistant.e chargé.e de communication.

Tâches et responsabilités

Dans ce cadre, le(a) stagiaire sera intégré(e) au sein de l'équipe du Groupe URD. Il/ elle aura pour principale mission d'assister la chargée de communication du Groupe URD pour mettre en œuvre la communication externe au service des thématiques de l'association.
Actuellement les thématiques abordées sont :

- La crise que traverse le secteur de l'aide et les transformations en cours du système humanitaire.
- Les enjeux d'adaptation du secteur de l'aide aux changements climatiques.
- La résilience des populations.
- La prise en compte de l'environnement et la réduction de l'empreinte environnementale de l'aide dans les programmes.
- La localisation de l'aide et l'entraide en temps de crise.
- L'évaluation de projets humanitaires.

Le(a) stagiaire aura pour tâches (liste non exhaustive et pouvant être amenée à évoluer au cours du stage) :

Vos futures missions :

- Diagnostic de l'existant.
- Améliorer et pérenniser le site web.
- Mettre en place des actions de communication.
- Mise à jour des supports de communication institutionnelle (plaquettes, templates, rapport annuel).
- Création de visuels.
- Participation aux plans de communication pour nos projets et à la stratégie éditoriale.
- Déclinaison de formats créatifs (stories, carrousels, ads statiques, etc.).
- Concevoir des outils de communication pour certains projets spécifiques.
- Transformer les « productions » en visuels percutants, clairs et modernes.
- Participation à l'amélioration continue de notre visibilité.

Votre profil :

- Maîtrise des outils (Canva, Word, PowerPoint, Word press, Brevo).
- Aisance relationnelle, créativité et sens du détail visuel.
- Bonne sensibilité esthétique et intérêt pour la communication visuelle.
- Bonne connaissance des formats digitaux pour les réseaux sociaux et plus particulièrement pour Linkedin.
- Bon niveau rédactionnel en français et en anglais.
- Organisation et Autonomie.
- Notions en motion design appréciées.

CONDITIONS :

- Début de stage : à partir du mois de janvier
- Durée : 6 mois
- Convention de stage obligatoire
- Indemnité de stage, possibilité de logement pris en charge sur place
- Localisation : basé à Plaisians, Drôme au siège du Groupe URD
- Permis B obligatoire en raison de la situation géographique, voiture souhaitée
- Statut : stagiaire

Envoyez votre CV et lettre de motivation à ressourceshumaines@urd.org avec la référence URD_StagiaireCOM_2027